

Inhoudsopgave		pagina
1.	Voorwoord	2
2.	Missie en visie	3
3.	Aangeboden Crebo-opleidingen	4
4.	Onderwijs	4
4.1	Onderwijs / bpv derde leerweg (OVO)	4
4.2	Onderwijs / bpv beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	5
4.3	Onderwijs / gerealiseerde tijd	5
4.4	Onderwijs / verzuimadministratie	5
4.5	BPV / gerealiseerde tijd	5
4.6	BPV-opdrachten	5
4.7	SLB-opdrachten	5
5.	Examens	6
5.1	Beroepsgerichte examens	6
5.2	Generieke examinering Nederlands, Engels en rekenvaardigheid	6
6.	Evaluaties	6
6.1	Evaluatie studenten voor de opleiding en examinering Onderwijsassistent, Pedagogisch werk	6
6.2	Evaluatie van leerbedrijven voor de opleiding en examinering Onderwijsassistent	7
6.3	Evaluatie van leerbedrijven voor de opleiding en examinering Pedagogisch werk	7
6.4	Evaluatie studenten voor de opleiding en examinering Facilitair werk	7
6.5	Evaluatie van leerbedrijven voor de opleiding en examinering Facilitair werk	7
6.6	Evaluatie examinering door de examencommissie	7
7.	Kwaliteitszorg en speerpunten	8
7.1	Herziene kwalificatiestructuur	8
7.2	Kwaliteit examinatoren	8
7.3	Administratieve verwerking en 2BRON	8
7.4	Studiemodule en examenmodule	8
7.5	Medewerkers	8
7.6	Studieloopbaanbegeleiding (SLB)	9
8.	Klachten en beroep	9
9.	Opbrengstgegevens	9
9.1	Rendementsgegevens kalenderjaar 2017	9
10.	Openbaarheid	10

Bijlage: **Jaarverslag examencommissie 2017**

1. Voorwoord

Hierbij treft u het verslag van werkzaamheden aan voor het kalenderjaar 2017. Als bijlage is toegevoegd het jaarverslag 2017 van de examencommissie. Dit is een nieuw gegeven. Voorheen werden de gegevens omtrent examinering opgenomen in het verslag van werkzaamheden. Voor de algemene aspecten is dit nog het geval maar voor specifieke onderbouwing en verantwoording verwijs ik u naar het jaarverslag van de examencommissie.

In dit verslag van werkzaamheden staat centraal de verantwoording van de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot de MBO opleidingen die Variva aanbiedt.

Het jaar 2017 stond vooral in het teken van de nieuwe herziene kwalificatiestructuur MBO. Per 1 september 2016 zijn we gaan werken met de nieuwe kwalificatiedossiers.

Op het moment dat dit verslag is opgesteld kunnen we terugblikken op 2017 en het werken met de nieuwe herziene kwalificatiestructuur.

Daarnaast stond 2017 in het teken van een verdere gestage groei die Variva doormaakt. We hebben opleidingslocaties geopend in Rotterdam en Amsterdam en zijn nu dus in de vijf grote steden vertegenwoordigd.

In 2017 is Variva lid geworden van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Hiermee conformeert Variva zich aan de algemene voorwaarden zoals in de branche gebruikelijk maar ook de daaraan verbonden kwaliteitsaspecten. Inmiddels heeft Variva ook het NRTO-keurmerk ontvangen.

Het verslag van werkzaamheden is ten behoeve van de openbare verantwoording opgenomen in de website van Variva (onderdeel kwaliteit) en is door het bevoegd gezag vastgesteld op 25 april 2018.

L.L.J.G. (Ronald) Verbers

directeur

2. Missie en visie

Variva is ontstaan in 2003 en richtte zich op volwassenen die zich omschoolden naar onderwijsassistent. Voor volwassenen was er geen geschikt alternatief voor een reguliere pedagogische opleiding. Volwassenen brengen veel kennis en vaardigheid in, op vak inhoud maar ook op pedagogische aspecten. Variva leidt volwassenen op die werken met kinderen en jongeren. Dat kan in school maar ook buiten school (kinderopvang en gespecialiseerd pedagogisch werk).

Variva is een afkorting voor: **v**ariëren **i**nzicht **v**aardigheid **a**ttitude. Met deze naam geven we aan dat we het leren anders vormgeven voor volwassenen.

Dat geeft richting voor een verkorte opleiding waarin men al veel opgedane ervaringen en kwaliteiten verder kan ontplooiën in het pedagogisch werkveld.

Variva biedt een gerichte manier van leren en ontwikkelen voor volwassenen die werken met kinderen en jongeren. We zien het als ons doel om volwassenen passende trajecten aan te bieden die recht doen aan hun al opgedane (pedagogische) kwaliteiten. We leiden op naar praktisch handelen in de beroepspraktijk. Daarnaast willen we door het aanbieden van nascholing een duurzame relatie onderhouden met alle betrokkenen.

Het groeien gebeurt vooral in de beroepspraktijk. Variva ondersteunt dit door de opleiding praktijk gestuurd vorm te geven. Hierdoor vindt (h)erkenning plaats in door de beroepspraktijk en de student. Docenten van Variva hebben een nauwe binding met de praktijk.

Volwassenen studeren bewust en kritisch. Een opleiding moet daarbij passen. Een efficiënt en praktijk gestuurd model van leren motiveert en leidt tot nieuwe inzichten, persoonlijke- en professionele groei.

Wij leiden op door onze verkorte efficiënte beroepsopleidingen tot professionele pedagogisch werkers die mede vorm geven aan onderwijs en kinderopvang.

Variva = ontwikkeling + perspectief in het pedagogisch werkveld.

3. Aangeboden Crebo-opleidingen

Dit verslag van werkzaamheden heeft betrekking op het kalenderjaar 2017. Variva Opleidingen heeft in 2017 de volgende opleidingen verzorgd:

De opleidingen Onderwijsassistent en Pedagogisch Werk worden aangeboden als BBL of OVO variant. Facilitair Werk alleen als OVO (derde leerweg).

Met ingang van 1 september 2016 is Variva gestart met de opleidingen uit de herziene kwalificatiestructuur.

Pedagogisch Werk

Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 (crebo 25484)

Onderwijsassistent niveau 4 (crebo 25485)

Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 (crebo 25486)

In 2017 zijn ook de opleidingen Onderwijsassistent niveau 4 (crebo 93500), Pedagogisch Werk Kinderopvang niveau 3 (crebo 92620), Pedagogisch Werk Kinderopvang niveau 4 (crebo 92632), Pedagogisch Werk Jeugdzorg niveau 4 (crebo 92631) en Facilitair Werk niveau 2 (crebo 95751). Deze crebo's hebben betrekking op de kwalificatiestructuur voor 1 september 2016.

Elke week zijn er op een vaste avond lessen gekoppeld aan de betreffende opleidingen. Daarnaast worden één avond per twee weken ondersteunende lessen Nederlands, rekenvaardigheid en Engels aangeboden.

De lessen worden verzorgd in Eindhoven, Utrecht en Den Haag en per september 2017 ook in Amsterdam en Rotterdam.

4. Onderwijs

Variva geeft vorm aan praktijkgericht leren. Hierbij sluiten we zoveel als mogelijk aan op de eisen die de beroepspraktijk stelt aan de student.

Op 21 november heeft de onderwijsinspectie in een thema onderzoek naar verkorte opleidingen (Onderwijsassistent BBL) vastgesteld dat het onderwijsproces op de onderzochte onderdelen (Onderwijsprogramma / Ontwikkeling en begeleiding / Beroepspraktijkvorming) voldoende scoort.

4.1 Onderwijs/ bpv derde leerweg (OVO)

De begeleide onderwijstijd voor de derde leerweg bedraagt voor alle opleidingen, behalve facilitair medewerker, 160 uur per jaar. Voor de opleiding facilitair medewerker bedraagt de onderwijstijd 80 uur.

Voor alle opleidingen kan de onderwijstijd worden uitgebreid met 40 uur indien sprake is van extra ondersteunende lessen Nederlands / Engels / rekenen.

De omvang van de beroepspraktijkbegeleiding (BPV) bedraagt 480 uur per jaar voor alle opleidingen. Dit is vastgelegd in het OER inclusief deelnemersstatuut (studiegids) en in de BPV overeenkomst met de student en de school/instelling waar de BPV wordt ingevuld.

De verantwoording hiervan geschiedt door vaststelling van uren in de studiemodule. Deze worden door de student ingevuld en daarna apart door de BPV geaccordeerd. De opleiding controleert of dit daadwerkelijk gebeurt.

4.2 Onderwijs / bpv beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

De begeleidende onderwijstijd voor de leerweg BBL bedraagt 200 uur per jaar.

De omvang van de beroepspraktijkbegeleiding (BPV) bedraagt 650 uur per jaar. Dit is vastgelegd in het OER inclusief deelnemersstatuut (studiegids) en in de BBL overeenkomst met de student en de school of instelling waar de BPV wordt ingevuld.

De verantwoording hiervan geschiedt op dezelfde wijze als bij 4.1 omschreven.

4.3 Onderwijs / gerealiseerde tijd

De geprogrammeerde en uitgevoerde lestijd komen overeen. Hierin zijn geen discrepanties vastgesteld. Alle lessen hebben doorgang gevonden conform het rooster. De administratie van de opleiding registreert de aanwezigheid van de student d.m.v. het aftekenen van presentielijsten en houdt hiervan administratie.

Het doel is dat alle onderwijstijd wordt gerealiseerd. Dit doel is behaald en is tevens onderdeel van evaluatie van de studenten. Er zijn geen studenten ingeschreven voor wie studiefinanciering van toepassing is. Er zijn enkele studenten uitgestroomd zonder diploma jonger dan 23 jaar zonder HAVO diploma of startkwalificatie MBO niveau 2. Deze studenten zijn gemeld bij DUO-verzuimloket.

4.4 Onderwijs / verzuimadministratie

Zoals aangegeven wordt administratie gehouden van aan- en afwezigheid. Studenten dienen 80-100% aanwezig te zijn geweest. Dit doel wordt behaald en is onderdeel van evaluatie.

Verzuim wordt geregistreerd en zo nodig gemeld bij het verzuimloket (DUO).

4.5 BPV / gerealiseerde tijd

De registratie van de gerealiseerde BPV-tijd vindt plaats door middel van de studiemodule waarbij de student het aantal uren invult, de bpv-beoordelaar deze accordeert en de docent van Variva dit controleert.

Bpv-uren moeten daadwerkelijk worden gerealiseerd. Variva ziet er op toe dat dit gebeurt.

4.6 BPV-opdrachten

Onlosmakelijk deel van de opleiding zijn de zgn. 'bpv-opdrachten'. Dit zijn opdrachten waarmee de student de koppeling maakt vanuit de theorie naar de bpv. De student voert de opdrachten uit in de bpv, deze opdrachten maken onderdeel uit van de leerlijn. Per opleiding betreft dit een zestiental opdrachten (dit varieert per opleiding). De uitvoering van de opdracht wordt beoordeeld door de bpv, het verslag door de docent van Variva. De BPV-opdrachten zijn, samen met intervisie, theorie en (diagnostische) kennistoetsen onderdeel van een lesavond. Met invoering van de herziene kwalificatiestructuur zijn de leerlijnen en bpv-opdrachten hierop aangepast.

4.7 SLB-opdrachten

Naast de bpv-opdrachten maken de SLB-opdrachten (studieloopbaan begeleiding) onderdeel uit van de opleiding. Na een aantal bpv-opdrachten wordt in een slb-opdracht stilgestaan bij de voortgang, studievaardigheid en ontwikkeling van de student. Een slb-opdracht die door zowel de bpv-begeleider als de docent als tenminste 'voldoende' wordt beoordeeld geeft toegang tot het (aansluitende deel van het) beroepsgericht examen.

Tijdens SLB-lessen wordt (voorafgaand de opdracht) aandacht besteed aan de voortgang van de opleiding. Ook wordt vooruit gekeken naar examinering en worden diagnostische kennistoetsen gemaakt.

5. Examens

Op alle onderdelen van de examinering scoort Variva voldoende.

Op 21 november heeft de onderwijsinspectie in een thema onderzoek naar verkorte opleidingen (Onderwijsassistent BBL) vastgesteld dat Examinering en diplomering op de onderzochte onderdelen (Kwaliteitsborging examinering en diplomering) voldoende scoort.

5.1 Beroepsgerichte examens

De beroepsgerichte examens werden in 2015 deels al ingekocht bij het Consortium MBO (Pedagogisch Werk en Onderwijsassistent). Omwille de uniformiteit en kwaliteit heeft Variva ervoor gekozen alle beroepsgerichte examens, ook van keuzedelen, in te kopen bij Het Consortium MBO. De reden hiervoor is dat het Consortium voor de opleiding Facilitair Werk (niveau 2) al een pilot had uitgevoerd en dat Variva zelf de examens kan digitaliseren. Middels klankbordgroep en een nauwe relatie met het Consortium is Variva betrokken bij de kwaliteit van de beroepsgerichte examens.

In 2017 zijn, in samenwerking met het Consortium MBO, bijeenkomsten voor examinatoren georganiseerd door Variva voor de scholen / instellingen ten behoeve van de expertise van de examinatoren.

In 2017 heeft Variva vervolg gegeven aan het opleiden en begeleiden van medewerkers die belast zijn met de implementatie van de nieuwe examens en de herziene kwalificatiestructuur MBO.

5.2 Generieke examinering Nederlands, Engels, Rekentaalvaardigheid

De centrale examens (Facet) worden op de opleidingslocaties afgenomen. Telkens na afloop van een examen wordt proces-verbaal opgemaakt. De afname van de centrale examinering is tevens onderwerp van evaluatie. Over het kalenderjaar 2017 zijn hierin geen bijzonderheden te vermelden.

De instellingsexamens (Bureau ICE) worden eveneens op de opleidingslocaties afgenomen. Ook hiervan wordt proces-verbaal opgemaakt waarbij over het kalenderjaar 2017 geen bijzonderheden zijn te vermelden.

De afname van de instellingsexamens is tevens onderwerp van evaluatie.

6. Evaluaties

Variva evalueert tweemaal per jaar de kwaliteit van onderwijs en examinering (evaluatieformulieren in te vullen door studenten en leerbedrijven).

6.1 Evaluatie studenten voor de opleiding en examinering Onderwijsassistent, Pedagogisch werk

Onderwijsassistent 7,5 (2016 Onderwijsassistent=7,8)

Pedagogisch werk 7,3 (2016 Pedagogisch werk=8,0)

Ten opzichte van 2016 geven deze scores geen aanleiding tot actie. De originele evaluatieformulieren liggen ter inzage op de administratie.

6.2 Evaluatie van leerbedrijven voor de opleiding en examinering Onderwijsassistent

De leerbedrijven kunnen een algemeen oordeel over de opleiding geven, daarnaast worden de onderdelen van examinering voorgelegd.

Algemeen oordeel over de opleiding Onderwijsassistent gemiddeld een 7,4 (2016=7,2)

Ten opzichte van 2016 is deze score nagenoeg identiek. Aan de hand van de retour ontvangen evaluaties kan worden vastgesteld dat de leerbedrijven een goed vertrouwen hebben in de kwaliteit van de opleiding.

6.3 Evaluatie van leerbedrijven voor de opleiding en examinering Pedagogisch werk

In 2017 is het algemeen oordeel over de opleiding Pedagogisch werk gemiddeld een 7,3 (2015= 7,1).

Aan de hand van de retour ontvangen evaluaties kan worden vastgesteld dat de leerbedrijven een goed vertrouwen hebben in de kwaliteit van de opleiding.

6.4 Evaluatie studenten voor de opleiding en examinering Facilitair werk

Facilitair werk 8,0 (2016 Facilitair Werk = 7,0)

Er worden geen verbeterpunten genoemd die direct aanleiding geven tot actie en/of wijzigingen.

6.5 Evaluatie van leerbedrijven voor de opleiding en examinering Facilitair werk

Aan de hand van de retour ontvangen evaluaties kan worden vastgesteld dat de leerbedrijven een goed vertrouwen hebben in de kwaliteit van de opleiding.

Algemeen oordeel over de opleiding facilitair werk gemiddeld een 8,8 (2016= 7,2)

Er worden geen verbeterpunten genoemd die direct aanleiding geven tot actie en/of wijzigingen.

6.6 Evaluatie examinering door de examencommissie

De examencommissie heeft inzage in alle evaluatiegegevens van studenten en instellingen. De secretaris van de examencommissie is werkzaam op het examenbureau. Zij heeft inzicht in de dagelijkse gang van zaken. De voorzitter van de examencommissie heeft steekproefsgewijs examens bijgewoond en heeft geen ongeregelheden vastgesteld.

De Examencommissie vergadert minimaal 4x per jaar.

Door de examencommissie wordt tenminste tweemaal per jaar een vergadering bijgewoond van alle examinatoren. Op deze wijze weet zij wat er leeft bij examinatoren.

Tot slot evalueert de examencommissie in het bijzonder de procedure 'de beoordelaar beoordeeld'. In deze procedure is de kwaliteit van de examinatoren vastgesteld. De examencommissie kan door onderzoek en eerder gestelde punten de kwaliteit van de examinatoren monitoren en evalueren.

Het bevoegd gezag heeft de examencommissie in gelegenheid gesteld een nieuw systeem van evalueren te testen waarin zij zelf de parameters kan vaststellen omtrent inhoud en frequentie van evaluatie. Hierdoor is de examencommissie in staat zorgvuldig te evalueren waardoor zij beter kan functioneren.

7. Kwaliteitszorg en speerpunten

Variva beschikt over een kwaliteitszorgstelsel waarin doelen zijn vastgelegd inclusief (streef)data. De opleidingen in hun geheel zijn onderdeel van kwaliteitszorg. In dit verslag treft u de belangrijkste speerpunten aan.

7.1 Herziene kwalificatiestructuur

In het kader van de herziene kwalificatiestructuur was in 2017 het belangrijkste speerpunt de nieuwe examens voor de opleidingen inclusief de keuzedelen.

We evalueren door middel van interviews, panelgesprekken, onderzoek en enquête. De resultaten hiervan stellen ons in staat snel verbeteringen toe te passen voor nieuwe cohorten. Met name voor de keuzedelen heeft dit in 2017 tot bijstellingen geleid.

Zoals opgenomen bij punt 6.6 is een nieuwe methodiek omtrent evaluatie ontwikkeld en getest. Deze nieuwe methodiek moet in 2018 kunnen worden toegepast.

7.2 Kwaliteit examinatoren

De kwaliteit van de examinatoren is belangrijk voor alle geledingen. Zoals bij het onderdeel evaluaties aangegeven beheert de examencommissie de procedure 'de beoordelaar beoordeeld'. Deze procedure geeft aan hoe de kwaliteit van de examinatoren wordt vastgesteld.

Daarnaast zit de examencommissie tweemaal per jaar een vergadering voor met examinatoren.

Omwille kwaliteitsbehoud en verbetering is een coördinator benoemd met als specifieke taak het inventariseren en vastleggen van de kwaliteit van de procedures en examinatoren.

7.3 Administratieve verwerking en 2BRON

Deelnemers en leerbedrijven worden in BRON geregistreerd als ook het resultaat van de studie. Registratie in BRON verloopt goed. Dit blijft wel een aandachtspunt omdat het systeem 2BRON vaak foutmeldingen geeft en veel aandacht vraagt van onze administratie.

7.4 Studiemodule en examenmodule

Variva werkt al sedert 2010 met een eigen ontwikkelde digitale leeromgeving, de 'studiemodule'. Per september 2016 heeft zij tevens een 'examenmodule' ontwikkeld. In de examenmodule wordt alles m.b.t. de beroepsgerichte examens digitaal geregistreerd. Dit geldt voor alle beoordelingen. In 2017 is op een adequate manier gewerkt met de examenmodule. Er hebben zich hierin geen ongeregeldeheden voorgedaan. Het monitoren van de examens verloopt op deze wijze voor alle partijen soepel. Dit betreft de student en examinatoren (Variva-examinatoren en BPV-examinatoren) en het examenbureau.

7.5 Medewerkers

Variva biedt haar medewerkers de mogelijkheid tot deelname aan nascholing en alle conferenties die betrekking hebben op het MBO onderwijs worden door diverse medewerkers bezocht.

Docenten beschikken over een lesbevoegdheid en in het geval dit niet zo is wordt er gelegenheid geboden een lesbevoegdheid te behalen. Daarnaast werken onze docenten veelal in het betreffende vakgebied waar zij les in geven.

Variva is zelf ook MBO erkend leerbedrijf en biedt stageplaatsen aan.

Docenten zijn vanzelfsprekend ook onderwerp van evaluatie met de studenten. De algemene bevindingen worden in een vergadering teruggekoppeld. De evaluaties worden ook individueel besproken. Door de kleinschaligheid van de organisatie zijn er korte lijnen en verloopt de communicatie soepel. Medewerkers zijn tevreden en erg betrokken bij de student, de organisatie en haar ontwikkeling.

7.6 Studieloopbaanbegeleiding

In 2016 is studieloopbaanbegeleiding ingevoerd als integraal onderdeel van het onderwijs. Voorheen was ook sprake van SLB maar vond dit tijdens de lessen plaats bij intervisie en daarnaast buiten de lessen om.

Met ingang van cohort september 2016 zijn SLB-opdrachten geïntroduceerd die onlosmakelijk zijn verbonden met de leerlijn en het curriculum van de opleiding.

Door de gestructureerde vorm waarin dit gebeurt wordt de student beter begeleid maar is er ook beter zicht op de stage en de prestaties in de opleiding. In 2017 is dit geëvalueerd en positief beoordeeld.

8. Klachten en beroep

Er zijn door Variva geen klachten ontvangen, er is geen beroep aangetekend tegen beslissingen.

Variva beschikt over een Onderwijs en Examenregeling, gedragscode, klachtenregeling en deelnemersstatuut. Deze regelingen zijn opgenomen in de studiegids en website en worden tijdens de introductiebijeenkomsten toegelicht. Per 1 oktober 2017 is Variva ook aangesloten bij de geschillencommissie van de NRTO.

9. Opbrengstgegevens

Doelstelling van Variva is gediplomeerde uitstroom zoveel als mogelijk te bewerkstelligen. Zij slaagt hierin door middel van een adequate intakeprocedure waarbij studenten die niet geschikt worden bevonden geadviseerd wordt een andere opleiding te kiezen.

Bij enige twijfel worden kandidaten tijdens de intakeprocedure op studie-, taal- en rekenvaardigheden getoetst.

De resultaten met betrekking tot gediplomeerde uitstroom zijn op orde (zie rendementsgegevens). Reden hiervan is genoemde intakeprocedure maar ook het gegeven dat de studenten volwassen zijn en tot een gemotiveerde keuze zijn gekomen. In de SLB-lessen wordt uitgebreid stilgestaan bij de voortgang van de student, de begeleiding en zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.

9.1 Rendementsgegevens kalenderjaar 2017

In het jaar 2016 maakte de onderwijsinspectie gebruik van de gegevens zoals die door Variva zijn aangeleverd. Met ingang van 2017 kunnen deze gegevens uit het systeem 2BRON (zie punt 7.3) worden gegenereerd.

Onderstaand overzicht heeft betrekking op het kalenderjaar 2017 en de beschikbare gegevens uit 2Bron:

Crebo	Ingeschreven in 2017	OVO / BBL	Ingeschreven voor 2017 met diploma in 2017	Ingeschreven voor 2017, zonder diploma	Rendement %
25484	136	110 / 26	33	14	70,2
25485	123	101 / 17	47	2	95,9
25486	63	50 / 13	16	4	80
25499	0	0	11	0	100
92620	0	0	14	1	93,3
92631	0	0	14	3	82,4
92632	0	0	12	0	100
93500	0	0	61	1	98,4
92751	0	0	1	0	100
totaal	322		209	25	

Het gemiddelde rendement 2017 t.o.v. 2016

25484 (Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker)	70,2%	t.o.v. 67% (2016)
25485 (Onderwijsassistent)	95,9%	t.o.v. 81% (2016)
25486 (Pedagogisch Medewerker kinderopvang)	80 %	t.o.v. 67% (2016)
25499 (Medewerker Facilitaire Dienstverlening)	100 %	t.o.v. 85% (2016)

In de vergelijking betreffen de rendementgegevens 2016 'oude' crebo's (voor herziene kwalificatiestructuur sep 2016)

Concluderend is sprake van een verdergaande verbetering van de rendementgegevens, dit is mede het gevolg van aanscherping van de intakeprocedure en algemene kwaliteitsverbeteringen in de opleidingen.

10. Openbaarheid

Variva verwijst v.w.b. het verslag van werkzaamheden, het inspectierapport n.a.v. de examinering/onderwijs en kwaliteitsverbetering naar haar website: www.variva.nl (kwaliteit).

Dit t.b.v. de openbare verantwoording.