

***Beroepsgerichte Examens Prove2Move Kwalificatiedossier Pedagogisch Werk
Handleiding en instructie voor de examenkandidaat en examinatoren.***

In dit document staat informatie die je nodig hebt wanneer je aan de slag gaat met de beroepsgerichte examens van Prove2Move. Onderdeel hiervan is het examenplan, dit is opgenomen in de studiemodule (map documenten / reglementen /oer). In de bijlagen tref je de overzichten aan van de examens per opleiding.

Dit document is niet van toepassing voor de examinering van de keuzedelen, hiervoor is een aparte handleiding opgesteld.

Inhoudsopgave	pagina
1. Inleiding	2
2. Opbouw examens	2
2.1 Examenvormen	2
3. Onderdelen van de examenopdracht	3
4. Toelichting op de beoordelingscriteria	4
4.1 Beoordelingssystematiek	4
5. Examenlinks	5
6. Instructie student	6
7. Instructie bpv-examinator	7
 Bijlage 1: Overzicht examens pedagogisch Medewerker Kinderopvang	 8
Bijlage 2: Overzicht examens Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	9
Bijlage 3: Overzicht examens Onderwijsassistent	10

1. Inleiding

Deze handleiding bevat informatie over de uitvoering van de examenopdrachten. Door het afleggen van de examenopdrachten wordt de bekwaamheid van de student aangetoond. De resultaten van de examenopdrachten tellen mee voor het behalen van het diploma. Met andere woorden: de examenopdrachten zijn kwalificerend.

Variva kiest voor de examenopdrachten van examenleverancier Prove2Move. Zij ontwikkelen examenopdrachten voor het beroepsgerichte deel van verschillende opleidingen in het mbo.

2. Opbouw examens

Het kwalificatiedossier kent kerntaken en werkprocessen. Ieder werkproces wordt één keer geëxamineerd op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Het totaaloverzicht laat per opleiding zien welke kerntaken en werkprocessen binnen welke examenopdracht worden geëxamineerd. Deze zijn in de bijlagen per opleiding opgenomen. Daarnaast wordt de examentijd aangegeven. Met examentijd wordt bedoeld: de maximale periode die de student nodig heeft om het examen uit te voeren.

De examens bestaan uit:

Profielonafhankelijke examenopdrachten

De profielonafhankelijke examenopdrachten examineren alleen kerntaken en werkprocessen uit het basisdeel van het kwalificatiedossier.

Profielafhankelijke examenopdrachten

De profielafhankelijke examenopdrachten examineren kerntaken en werkprocessen die gelden voor een specifieke beroepscontext. Hierin kunnen combinaties van profiel- en basiswerkprocessen voorkomen.

De keuzes voor combinaties van profiel- en basiswerkprocessen is gebaseerd op de werksituaties in de beroepspraktijk.

Lintexamenopdrachten

Lintexamenopdrachten zijn meestal profielonafhankelijk. Als lintexamenopdrachten profielafhankelijk zijn, dan betekent dit dat er een profielwerkproces geëxamineerd wordt door middel van deze lintexamenopdracht. Aan lintexamenopdrachten wordt gedurende een langere periode gewerkt. De student rondt (een deel van) de examenopdracht af wanneer de examensituatie zich voordoet.

2.1 Examenvormen

De examenopdrachten kennen de volgende examenvormen:

- praktijkexamen
- criteriumgericht interview (cgi) aan de hand van verzamelde bewijsstukken

3. Onderdelen van de examenopdracht

Een examenopdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

Inleiding

Hierin wordt de beroepscontext beschreven waarbinnen het examen plaatsvindt. De inleiding zegt iets over het uitoefenen van het beroep in de beschreven beroepspraktijk.

Kerntaken en werkprocessen

In de examenopdracht worden de hier vermelde kernta(a)k(en) en werkproces(sen) geëxamineerd.

Opdracht

In de opdracht staat kort beschreven wat de student tijdens het examen moet doen.

Afnamecondities

Bij de afnamecondities worden examenvorm, examentijd en eventuele bijzonderheden beschreven.

- examenvorm: de manier waarop de examenopdracht wordt afgenomen
- examentijd: in overleg met de begeleider en/of de beoordelaar wordt de duur van het examen bepaald. Wat binnen de betreffende beroepspraktijk gebruikelijk is, is leidend voor de duur van het examen. De in de examenopdracht aangegeven tijd is de maximale tijdsduur die de student nodig heeft om de examenopdracht uit te voeren.
- bijzonderheden: hier worden specifieke voorwaarden benoemd zoals aantallen, complexiteit, etcetera.

Uitvoering

Bij de uitvoering wordt in volgorde beschreven wat de student tijdens de uitvoering van de examenopdracht moet doen.

In de uitvoeringsstappen worden geen aantallen kinderen genoemd. Aantallen worden in overleg met de begeleider en/of beoordelaar bepaald, tenzij hierover iets in de bijzonderheden bij de afnamecondities is opgenomen. De betreffende beroepspraktijk is hierin leidend.

Beoordelingsformulier

Het beoordelingsformulier bevat de criteria waarop de student wordt beoordeeld. De cesuur is hierin verwerkt.

Rubrics

De beoordelingscriteria in het beoordelingsformulier worden door zgn. "rubrics" uitgewerkt. Deze dienen als hulpmiddel bij het bepalen van de score.

4. Toelichting op de beoordelingscriteria

In het beoordelingsformulier zijn drie vormen van beoordelingscriteria te onderscheiden:



Zien: Aan de hand van deze criteria observeert de beoordelaar de student. Het gaat hier om wat de beoordelaar de student ziet en hoort doen tijdens de uitvoering van de examenopdracht.



Lezen: Aan de hand van deze criteria beoordeelt de beoordelaar een schriftelijke uitwerking van de student, zoals bijvoorbeeld een handelingsplan of een rapportage.



Horen: Aan de hand van deze criteria stelt de beoordelaar vragen aan de student. De beoordelaar vraagt van de student, op basis van het beoordelingscriterium, een mondelinge verantwoording. De verantwoording gaat altijd over het vertoonde gedrag en/of over een product, gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Hiermee kunnen keuzes of afwegingen duidelijk worden gemaakt of kan de redenering achter een bepaald plan verantwoord worden. De beoordelaar kan beoordelen of de student met kennis van zaken heeft gehandeld.

De “zien” en “horen” criteria worden doorgaans beoordeeld door de bpv-examinator. De “lezen” criteria (het verslag) door de Variva-examinator. Het is wel noodzakelijk dat een bpv-examinator het verslag aandachtig leest om:

- de “horen” en “zien” criteria volledig te kunnen beoordelen (daar waar dit van toepassing is)
- de authenticiteit en actualiteit van het verslag vast te stellen

4.1 Beoordelingssystematiek

Per beoordelingscriterium kan de student 0, 1, 2 of 3 punten behalen. Opgeteld leiden de punten tot een score voor de examenopdracht, die vervolgens door de beoordelaar wordt omgezet in een beoordeling. De beoordeling is gebaseerd op beginnend-beroepsbeoefenaar-niveau.

0	<i>er wordt onvoldoende aan het beoordelingspunt voldaan; de student heeft het genoemde beoordelingspunt niet laten zien of niet goed uitgevoerd</i>
1	<i>er is in beperkte mate aan het beoordelingspunt voldaan; de student heeft het genoemde beoordelingspunt gedeeltelijk laten zien of uitgevoerd.</i>
2	<i>er wordt toereikend aan het beoordelingspunt voldaan; de student heeft het genoemde beoordelingspunt laten zien of uitgevoerd.</i>
3	<i>er wordt ruimschoots aan het beoordelingspunt voldaan; de student heeft het genoemde beoordelingspunt in meerdere mate/ veelvuldig laten zien of uitgevoerd.</i>

Als een beoordelingscriterium met een **0** wordt beoordeeld is de examenopdracht **onvoldoende**.

Er mag **maximaal 10% van de beoordelingscriteria met een 1** worden beoordeeld om de examenopdracht met een positief resultaat af te ronden. Hoeveel beoordelingscriteria dit zijn, staat op het beoordelingsformulier vermeld. Per examenopdracht worden drie prestatieniveaus onderscheiden: goed, voldoende en onvoldoende.

Een student sluit een examenopdracht met een **goed af, als hij 4/5 van het maximaal aantal te behalen punten heeft behaald**. Per opdracht wordt vermeld waar de grens ligt tussen een goed, voldoende en onvoldoende.

Afronden: De score 5 en hoger wordt afgerond naar boven. De score lager dan 5 wordt afgerond naar beneden.

Alle beoordelingscriteria zijn cruciaal en wegen even zwaar. De punten die aan een criterium worden toegekend worden bij elkaar opgeteld en het resultaat is dan een onvoldoende, voldoende of een goed voor de opdracht. In de beoordelingsformulieren is de puntentelling (en totaalscore) opgenomen. Een toelichting is voorhanden in de examenmodule, zie map: documenten / Toelichting Beoordelingssystematiek.

De examens bestaat uit een algemene handleiding, een instructie voor de student en voor de beoordelaar, de examenopdrachten incl. beoordelingsformulieren.

5. Examenlinks

Om alle betrokkenen zo goed als mogelijk te informeren omtrent de beroepsgerichte examinering stuurt Variva vooraf aan examinatoren een examenlink toe. Hierin wordt beknopt een overzicht gegeven van de examens en de taken van een examiner. Onderstaand een overzicht hiervan per opleiding:

Pedagogisch Medewerker Kinderopvang www.variva.nl/examenlink-pmk

Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker www.variva.nl/examenlink-gpm

Onderwijsassistent www.variva.nl/examenlink-oa

6. Instructie student

Vorbereiding op het examen

- Lees de algemene handleiding door zodat je weet hoe de examinering is opgebouwd en wat er van iedereen verwacht wordt bij de uitvoering van de examenopdrachten.
- Lees de examenopdracht en de beoordelingscriteria door.
- Maak een afspraak met de bpv-examinator en bespreek de afnamecondities die bij de examenopdracht horen.
- Spreek af met je bpv-examinator wanneer je de examenopdracht uit gaat voeren.
- Activeer je examen in de examenmodule. Indien je een verslag moet inleveren wordt het examen in de examenmodule geactiveerd door het uploaden van het betreffende verslag.

Als de uitvoering van een examen moet worden beoordeeld doe je dit door bij het betreffende examenonderdeel te klikken op de knop “indienen examen”. Je bpv-examinator ontvangt dan een uitnodiging om het beoordelingsformulier in te vullen.

Uitvoering van het examen

- Voer de examenopdracht uit zoals in de uitvoering beschreven is.
- De examenopdracht is pas klaar als de examiner(en) alle beoordelingscriteria heeft/hebben beoordeeld in de examenmodule.
- De bpv-examinator vult het beoordelingsformulier verder in en licht de beoordeling met een schriftelijke en mondelinge onderbouwing toe.

7. Instructie bpv-examinator

Vorbereiding op de beoordeling van het examen.

- Lees de algemene handleiding en de instructie voor de student door.
- Lees de examenopdracht en de beoordelingscriteria door.
- Spreek met de student de afnamecondities door.
- Spreek de start van het examen af.
- Open het beoordelingsformulier in de examenmodule.

Uitvoering van de beoordeling van het examen

- Indien de student een verslag moet maken voor een examen wordt dit inhoudelijk beoordeeld door de Variva –examinator. Lees wel aandachtig het verslag! Het verslag heeft mogelijk een relatie met de “zien” en “horen” criteria.
- Volg de student tijdens de uitvoering van de examenopdracht en maak aantekeningen (Wacker).
- Zorg voor voldoende beoordelingsmomenten om een onderbouwde beoordeling van de beoordelingscriteria te kunnen geven en een rechtvaardige uitspraak te kunnen doen over het functioneren van de student tijdens de uitvoering van het examen.
- Bij een ongewenste situatie grijpt de beoordelaar in en wordt het examen stopgezet.
- Zorg bij meerdere beoordelaars voor consensus over elk beoordelingscriterium.
- Plan voldoende tijd in om de horen-criteria te beoordelen.
- Vul het beoordelingsformulier volledig in (examenmodule).
- Licht de beoordeling mondeling toe.

Tussentijds afbreken van de beoordeling

De uitvoering van de examenopdracht kan afgebroken worden als (de relatie met) het kind schade dreigt op te lopen of als er anderszins sprake is van onacceptabele omstandigheden.

De examenopdracht wordt hiermee als onvoldoende beoordeeld. In een situatie waarin de student buiten zijn/haar schuld moet afbreken, heeft dit geen consequenties en mag de student zijn/haar examenopdracht op een ander moment overdoen.

Bijlage 1.

Overzicht examens Pedagogisch Medewerker Kinderopvang

Examen	Werkproces	Titel werkproces
Kind in beeld	B1-K1-W1	Inventariseert behoeften en wensen van het kind
Van goed verzorgd naar zelfredzaam	B1-K1-W6	Ondersteunt bij verzorgende taken
Ontwikkeling gestimuleerd	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W5	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
Van gesprek tot plan van aanpak	P1-K1-W1 P1-K1-W3	Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind Maakt een plan van aanpak voor de begeleiding
Dagelijkse praktijk Kinderopvang	P1-K1-W2 P1-K1-W4 P1-K1-W5 P1-K1-W6 B1-K1-W4 B1-K1-W7 B1-K1-W8	Stelt een activiteitenplan op Zorgt voor de uitvoering van een dagprogramma Biedt persoonlijke verzorging Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat Evalueert de werkzaamheden
Lint examen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

*Dit overzicht is onderdeel van het examenplan,
dit is opgenomen in de studiemodule (map documenten / reglementen /oer)*

Bijlage 2.

Overzicht examens Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker

Examen	Werkproces	Titel werkproces
Kind in beeld	B1-K1-W1	Inventariseert behoeften en wensen van het kind
Van goed verzorgd naar zelfredzaam	B1-K1-W6	Ondersteunt bij verzorgende taken
Ontwikkeling gestimuleerd	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W5	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
Aandacht voor ontwikkelingsgericht werken	P2-K1-W7 B1-K1-W8 P2-K2-W2 P2-K2-W3	Biedt (gespecialiseerde) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan Evalueert de werkzaamheden Bouwt en onderhoudt een netwerk Voert beleidsondersteunende taken uit
Gespecialiseerde Opvang in de dagelijkse praktijk	P2-K1-W1 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6 B1-K1-W7	Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind Ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan Biedt (gespecialiseerde) opvang Biedt persoonlijke verzorging Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
Activiteiten goed geregeld	P2-K1-W2 P2-K2-W1 P2-K2-W4 B1-K1-W4	Stelt een gespecialiseerd activiteitenplan op Voert coördinerende taken uit Voert beheertaken uit Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
Lint examens	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

*Dit overzicht is onderdeel van het examenplan,
dit is opgenomen in de studiemodule (map documenten / reglementen / oer)*

Bijlage 3.

Overzicht examens Onderwijsassistent

Examen	Werkproces	Titel werkproces
Kind in beeld	B1-K1-W1	Inventariseert behoeften en wensen van het kind
Van goed verzorgd naar zelfredzaam	B1-K1-W6	Ondersteunt bij verzorgende taken
Ontwikkeling gestimuleerd	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W5	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
Activiteit buiten de klas	B1-K1-W4 P3-K2-W3 P3-K2-W4	Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen Voert coördinerende taken binnen de school uit
Pedagogisch en didactisch vaardig	P3-K1-W1 P3-K1-W2 B1-K1-W7 B1-K1-W8	Bereidt de uitvoering van lesactiviteiten voor Voert de lesactiviteiten uit Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat Evalueert de werkzaamheden
De dagelijkse praktijk op school	P3-K1-W3 P3-K2-W1 P3-K2-W2	Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte lesactiviteiten aan Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit t.b.v. het lesprogramma Voert administratieve taken uit
Lint examen	B1-K2-W1 B1-K2-W2	Werken aan kwaliteit en deskundigheid Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

*Dit overzicht is onderdeel van het examenplan,
dit is opgenomen in de studiemodule (map documenten / reglementen / oer)*